GAIA S.p.A.
Sede legale: Via Donizetti n.16
55045 Pietrasanta LU
C.F.,P. IVA,Reg. Imp LU: 01966240465
Cap. Soc. sottoscritto: euro 16.613.295 i.v.
Sito web: www.gaia-spa.it

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA'DI PERSONALE CON PROFILO DI ADDETTA/O MAGAZZINIERA/E RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/99.

IL DIRETTORE

rende noto

che è indetta, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e, segnatamente, dall'art. 19 del medesimo decreto legislativo nonché dal Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 unità di personale con profilo di addetta/o magazziniera/e riservata alle categorie protette di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/99, regolata dalle previsioni di seguito indicate:

Art.1. Indizione della selezione

GAIA S.p.A. (in seguito denominata "la Società"), società a capitale interamente pubblico concessionaria del Servizio Idrico Integrato nel territorio della Conferenza Territoriale n. 1, Toscana Nord, con sede legale a Pietrasanta (LU) Via Donizetti, 16,

ricerca

a) Addetta/o magazziniera/e

La figura avrà il compito di gestire i magazzini e il flusso di merci in entrata e in uscita, nonché di seguire le attività varie e generiche di magazzino; effettuare lo stoccaggio e il controllo sulle merci immagazzinate; effettuare il carico e scarico delle merci anche mediante l'utilizzo di mezzi operativi quali muletto; individuare e valutare la disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci, predisporre gli ordini, tenere sotto controllo le giacenze e registrare i movimenti utilizzando i principali software per la gestione dei flussi informativi di magazzino; gestire i magazzini periferici e la classificazione, il deposito e lo smaltimento dei rifiuti presso la sede principale; gestire le consegne dei DPI e del vestiario e il loro tracciamento e archiviazione.

Retribuzione annua lorda: € 30.809,55 (corrispondente al livello 3 del vigente CCNL per il settore Gas Acqua sottoscritto da UTILITALIA, PROXIGAS, ANFIDA, ASSOGAS e FILTCEM-CGIL, FEMCA-CISL, UILTEC, codice CNEL K321), e qualifica di operaia/o.
La retribuzione indicata è riferita ai valori contrattuali vigenti alla data di pubblicazione del presente bando e sarà oggetto degli adeguamenti economici previsti dai futuri rinnovi e aggiornamenti del CCNL applicato, secondo le modalità e le decorrenze stabilite dalla contrattazione collettiva.

Potrà essere erogato, a partire dall'anno successivo a quello dell'assunzione, un importo a titolo di premio di risultato in base al raggiungimento di prefissati obiettivi parametrato al livello di inquadramento, sulla base di quanto previsto dalla Contrattazione Aziendale.
Nelle giornate di rientro pomeridiano verrà erogato un buono pasto elettronico del valore di € 11,00 sulla base di quanto previsto dalla Contrattazione Aziendale.

La presente ricerca di personale prevede lo svolgimento dell'attività lavorativa presso qualsiasi sede della società, all'interno del territorio gestito, in base alle esigenze organizzative aziendali.

Si garantisce la parità di accesso e opportunità, senza distinzione di genere, in conformità con le normative vigenti in materia di pari opportunità tra donna e uomo.

Art.2. Requisiti per la partecipazione
Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte delle/dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiata/o oppure dello status di protezione sussidiaria.
b) Per le cittadine e i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
c) Il godimento dei diritti civili e politici.
d) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto della selezione. Tale idoneità verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione da cui non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale indicata dal presente bando.
e) L'immunità da condanne penali.
f) Non essere coinvolta/o in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
g) Di non essere coinvolta/o in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconferibilità).
h) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-*ter* D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage).

i) Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99 alla scadenza del presente avviso e di essere iscritte/i negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego al momento dell'assunzione.

Requisiti specifici:

a) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;

b) Possesso di patente di guida, categoria B o superiore, in corso di validità.

Art.3. Domanda di iscrizione alla selezione e curriculum

L'iscrizione deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 31/08/2026** con una delle seguenti modalità:

- Spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta raccomandata (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l'indicazione sulla busta della dicitura "Selezione Riservata Art.18 L.68/99 Addetta/o magazziniera/e" a GAIA S.p.A., Casella Postale 199 – 55045 Pietrasanta (LU);

- Invio tramite pec all'indirizzo gaia-spa@legalmail.it indicando nell'oggetto "Selezione Riservata Art.18 L.68/99 Addetta/o magazziniera/e".

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.
In tale domanda, presentata nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e cioè allegando, **copia di documento di identità in corso di validità**, si dovranno indicare**, a pena di esclusione dalla selezione** e sotto la propria responsabilità, le seguenti informazioni, il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste dal presente bando:

a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e il numero di codice fiscale.
b) La residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'indirizzo mail.
c) Di accettare, in caso di nomina, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito.

d) I titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
e) Le/i candidate/i che nell'espletamento delle prove di esame necessitano di assistenza ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono indicare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
   La richiesta dovrà essere comprovata, indicando nella domanda di partecipazione gli estremi dell'apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari e gli eventuali tempi aggiuntivi. Unitamente all'invio della domanda di partecipazione, al fine di consentire alla Società di individuare e predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovranno comunque far pervenire copia della certificazione indicata nella domanda, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail selezioni@gaia-spa.it.
f) La presa visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale" e del "Codice Etico" di GAIA S.p.A., visionabili sul sito www.gaia-spa.it, nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.
g) Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'art. 10 del bando di selezione.

Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Curriculum vitae (compilato utilizzando il modulo allegato al presente bando) che deve contenere le informazioni necessarie per l'ammissione alla selezione e l'attribuzione del punteggio ai titoli.

Il curriculum deve essere sottoscritto dalla/dal candidata/o quale autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e deve essere allegato, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, alla domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti specifici (titolo di studio e patente di guida) di cui all'art. 2 lett. a) e b), e la documentazione attestante i titoli di cui all'art. 5 lett. a), b), c) e d) dovranno essere documentati non essendo sufficiente l'autocertificazione.

Art.4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

Le/i candidate/i sulla base dell'iscrizione e della domanda di partecipazione sono implicitamente ammesse/i con riserva alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art.2 del presente bando potrà essere effettuato in qualsiasi momento della selezione.

Art.5. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice

Le/i candidate/i ammesse/i alla selezione saranno valutate/i da parte della Commissione Giudicatrice a cui compete l'ammissione della/del candidata/o alla selezione, la valutazione dei titoli, delle prove e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

La selezione verterà su una **prova scritta ed una orale e sull' attribuzione dei titoli.**

Prova scritta: punteggio massimo **50 punti**

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e sarà un momento di verifica orientato a valutare gli aspetti psico-attitudinali e tecnico-professionali che la posizione lavorativa richiede. I quesiti a contenuto tecnico-professionale verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- gestione della documentazione di magazzino;
- elementi normativa sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs n.81/2008;
- pacchetto Microsoft Office.

Saranno ammesse/i a sostenere la prova orale **le/i primi 5 candidate/i** che avranno riportato il maggior punteggio pari o superiore a **30/50** punti nella prova scritta, oltre gli ex aequo che risultino aver conseguito il medesimo punteggio della/del 5° classificata/o.

Valutazione dei titoli: punteggio massimo **10 punti**

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

a) Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) (2 punti);

b) Esperienza lavorativa certificabile, maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1 a) del bando) presso aziende pubbliche o private o enti pubblici, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di stage o tirocini formativi. Tale esperienza dovrà essere stata svolta **negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di

assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, progetti formativi, ecc.) (massimo 5 punti);

c) Corsi di formazione nell'ambito dell'organizzazione e logistica di magazzino, e/o sull'utilizzo dei seguenti programmi: Pacchetto Microsoft Office. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione del punteggio (massimo 2 punti);

d) Possesso del patentino per uso di carrelli elevatori (muletti) in corso di validità. Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia del patentino o attestato di partecipazione al corso indicato o ogni altra informazione utile per l'attribuzione del punteggio (1 punto).

Prova orale attitudinale: punteggio massimo **40 punti**

Essa consisterà in un colloquio attitudinale che avrà come obiettivo l'indagine di alcune dimensioni specifiche: affidabilità, senso di responsabilità e precisione - problem solving – orientamento al risultato e spirito di iniziativa -capacità di lavorare in squadra - motivazione

Saranno considerate/i idonee/i le/i candidate/i che nella **prova orale attitudinale** riportino un punteggio complessivo pari o superiore a **24/40**. La votazione finale sarà determinata sommando i punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli e da quelli conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art.6. Comunicazioni – diario delle prove

La **prova scritta** avrà luogo in una giornata compresa tra il giorno **14/09/2026** e il **16/09/2026** secondo il calendario che sarà pubblicato mediante avviso sul sito aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Selezione del personale – Selezioni in corso" dal giorno **10/09/2026** con indicazione dell'elenco delle/dei candidati, del luogo e dell'ora della prova.

Parimenti l'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i a sostenere la **prova orale attitudinale**, con indicazione della data dell'ora e del luogo di svolgimento della prova che si terrà a decorrere dal **21/09/2026** sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Selezione del personale – Selezioni in corso" dal giorno **17/09/2026**.

L'eventuale comunicazione di rinvio della data di espletamento delle prove precedentemente comunicata sarà parimente pubblicata con le stesse modalità di cui al precedente capoverso.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere alle/ai candidate/i di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. Le/i candidate/i, pertanto,

saranno tenute/i a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi. La mancata partecipazione alle prove comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ogni ulteriore comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa pubblica mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Selezione del personale – Selezioni in corso".

Art.7. Graduatoria

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, verrà redatta una graduatoria.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione nel periodo di validità della graduatoria che è di 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo. Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata per effettuare ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato pieno o parziali per profili professionali equivalenti.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

Il Direttore della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione Giudicatrice, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito www.gaia-spa.it. nella sezione "Selezione del personale – Selezioni in corso" con valore di notifica.

Art.8. Assunzione in servizio

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che GAIA S.p.A. si riserverà di formulare se le norme vigenti a quella data lo consentiranno, nonché e sempre nel rispetto dei limiti e divieti di legge in materia di personale delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Con l'invio della proposta di assunzione GAIA S.p.A. si riserva di comunicare i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. La/il candidata/o dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; la/il candidata/o verrà, altresì, esclusa/o dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione la/il candidata/o dovrà dichiarare, per quanto di propria conoscenza:

la presenza di un eventuale conflitto di interessi con i membri del Consiglio di Amministrazione, con il Direttore generale e/o con personale dipendente della società;
lo svolgimento di eventuali attività lavorative per fornitori della società;
la presenza di un eventuale conflitto di interessi con i legali rappresentanti e/o procuratori di fornitori della società.
La valutazione delle potenziali situazioni di conflitto di interessi dovrà essere effettuata sulla base delle previsioni dell'art. 7 del DPR 62/2013, dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012 e dell'art. 51 del codice di procedura civile.
Tali dichiarazioni non potranno costituire motivo ostativo all'assunzione, ma saranno unicamente utilizzate dalla società al fine di gestire le richieste del proprio sistema anticorruzione aziendale.

Nella proposta di assunzione verrà altresì indicato il termine perentorio per l'accettazione della medesima proposta. Il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria; il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo determinato, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione da parte del medico competente sulla base dei rischi per mansioni previsti dal documento di valutazione dei rischi (DVR).

Art.9. Rinvio al Regolamento per il Reclutamento del Personale
La selezione in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Selezione del personale" al quale si rinvia per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso.

Art.10. Trattamento dei dati personali
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, GAIA S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dalle/dai candidate/i durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessata/o; nel caso

specifico la volontà dell'interessata/o di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con GAIA S.p.A.
Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni ecc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute delle/dei candidate/i saranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normativa vigente quali la legge 68/1999 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari alle/ai candidate/i portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dalle/dai candidate/i nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. La base giuridica di tali trattamenti è costituita dagli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che nel Curriculum vitae non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissione Giudicatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati incidentalmente anche da soggetti terzi nell'ambito della fornitura di servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salva la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, la/il candidata/o ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto o in parte al loro

utilizzo per motivi connessi alla sua situazione particolare, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sottoindicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy.personale@gaia-spa.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è GAIA S.p.A. - Via Gaetano Donizetti, 16 - 55045 Pietrasanta. Tel. 800223377 (telefoni fissi) - FAX 0584-2804246 P.E.C.: gaia-spa@legalmail.it.
Il Responsabile delle Protezione dei dati personali (DPO) può essere contattato all'indirizzo dpo@gaia-spa.it.

Art.11. Disposizioni finali

GAIA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per le/i candidate/i insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissate al precedente art. 6. È inoltre facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione una volta concluso il procedimento selettivo.

Copia del presente bando può essere scaricata dal sito www.gaia-spa.it nella sezione "Selezione del personale – Selezioni in corso".

Pietrasanta, lì 05/08/2026

Il direttore
Paolo Peruzzi