



## COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO PROVINCIA DI LUCCA

### **BANDO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive anno 2026 rivolte a bambini e adolescenti dai 3 ai 14 anni**

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 27 del 06/05/2026, l'Amministrazione Comunale di Piazza al Serchio ha individuato le linee di indirizzo da adottare per incentivare la realizzazione di centri estivi sul territorio, al fine di fornire una risposta ai bambini e alle loro famiglie nel periodo estivo;

In esecuzione della determinazione n. 120 del 07/05/2026 il Responsabile del Settore Amministrativo indice una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni;

L'Ente, tramite apposita Commissione all'uopo nominata, esaminerà le istanze pervenute e i progetti presentati e autorizzerà quelli ritenuti adeguati e rispondenti alle linee di indirizzo individuate con la citata deliberazione G.C. n. 27/2026.

#### **1. OGGETTO**

Con la presente manifestazione di interesse si intendono individuare soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, sul territorio comunale nel periodo estivo (giugno – agosto 2026);

#### **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare istanza associazioni, Enti ed Operatori economici, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore, enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori presenti sul territorio del Comune di Piazza al Serchio;

### 3.

#### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno svolgersi principalmente nel territorio comunale in spazi aperti nel periodo compreso fra giugno e agosto 2026. Dovranno essere individuati sul territorio comunale spazi al coperto da utilizzarsi in caso di maltempo o per ogni necessità;

### 4.

#### **DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ**

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, e suddivisi per fasce di età. Le attività devono essere organizzate seguendo il Modello descritto all'art. 6 del presente Bando per Manifestazione di interesse;

### 5.

#### **PROGETTO**

I progetti presentati dai soggetti interessati devono essere conformi a quanto previsto nelle linee di indirizzo approvate con deliberazione della G.C. n. 27/2026. In particolare, "il gestore dell'attività" deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune di Piazza al Serchio. I progetti presentati saranno esaminati da un'apposita commissione che valuterà le proposte presentate. Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini e adolescenti dovrà essere graduato in relazione all'età dei bambini e adolescenti stessi, nel modo di seguito indicato:

- 3/5 anni: gruppi di n. 5 bambini/e con n. 1 operatore (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/11 anni: gruppi di n. 7 ragazzi/e con n. 1 operatore;
- 12/14 anni: gruppi di n. 10 ragazzi/e con n. 1 operatore

### 6.

#### **CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI**

Le attività dovranno essere organizzate rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria spazi aperti, ma prossimali a un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) che consentano di svolgere attività educative, ludico-ricreative e/o sportive a piccoli gruppi. Il progetto presentato, unitamente all'istanza di partecipazione, dovrà contenere:

- una dichiarazione di assunzione di responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti, anche considerando la situazione sanitaria in corso;
- un analitico dettaglio relativamente all'organizzazione del servizio evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, qualifica del personale impiegato e numero degli addetti, suddiviso per orari e turni, secondo lo schema seguente:

<b>Calendario</b>	<b>Max 10 punti</b>
Elaborare il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate	Ottimo 10 punti Buono 8 punti Sufficiente 7 punti insufficiente 0 punti

<b>Partecipanti</b>	<b>Max 10 punti</b>
Descrivere il numero e età dei bambini e degli adolescenti che si intenderanno accogliere, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile. Descrivere altresì le modalità di individuazione dei partecipanti	Ottimo 10 punti Buono 8 punti Sufficiente 7 punti insufficiente 0 punti

<b>Ambienti e spazi – modalità di utilizzo</b>	<b>Max 15 punti</b>
Descrivere gli ambienti e spazi che si intendono utilizzare e loro organizzazione funzionale (ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, area merenda, zona piscina ecc.) perché siano rappresentati in modo chiaro da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità.	Ottimo 15 punti Buono 10 punti Sufficiente 7 punti insufficiente 0 punti

<b>Progetto educativo</b>	<b>Max 20 punti</b>
Indicare i tempi di svolgimento delle attività, gli obiettivi e programma giornaliero di massima mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono (progetto educativo) dall'inizio al termine della frequenza, suddividendo le diverse attività per fasce di età,	Ottimo 20 punti Buono 15 punti Sufficiente 7 punti insufficiente 0

<b>Servizi prestati</b>	<b>Max 4 punti</b>
Indicare le attività svolte nei confronti dei bambini/adolescenti negli anni 2024 e 2025, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento	Ottimo 4 punti Buono 2 punti Sufficiente 1 punti insufficiente 0 punti

<b>Personale</b>	<b>Max 10 punti</b>
Elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ruolo ricoperto, formazione, esperienza ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori	Ottimo 10 punti Buono 8 punti Sufficiente 6 punti Insufficiente 0 punti

<b>Accoglienza soggetti fragili</b>	<b>Max 10 punti</b>
Descrivere le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare	Ottimo 10 punti Buono 8 punti Sufficiente 6 punti insufficiente 0

<b>Modalità verifica stato di salute - personale</b>	<b>Max 3 punti</b>
Descrivere le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato anche attraverso dichiarazioni o certificazioni	Ottimo 3 punti Buono 2punti Sufficiente 1 punto insufficiente 0 punti

<b>Modalità verifica stato di salute – bambini e adolescenti</b>	<b>Max 3 punti</b>
Elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare	Ottimo 3 punti Buono 2 punti Sufficiente 1 punto insufficiente 0 punti

<b>Prescrizioni igieniche e sanificazione</b>	<b>Max 5 punti</b>
---	--------------------

Descrivere le prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica	Ottimo 5 punti Buono 4 punti Sufficiente 2 punto insufficiente 0 punti
---	---

<b>Piano economico</b>	<b>Max 10 punti</b>
Descrivere il piano dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti	Ottimo 10 punti Buono 8 punti Sufficiente 6 punti insufficiente 0 punti

## 7. REQUISITI

Possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto, i soggetti operanti sul territorio del Comune di Piazza al Serchio in possesso dei seguenti requisiti:

- perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D.Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

## 8. PARTENARIATO

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata dal soggetto individuato come capofila con l'allegato accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte;

## 9. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

- a) di attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- c) utilizzare personale in regola con gli obblighi di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. lgs. 81/2008;

- d) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- e) provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori da trasmettere al Comune di Piazza al Serchio;
- f) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività, nonché l'ordinaria manutenzione degli spazi ove si svolgono le attività;
- g) impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- h) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale competente;

## **10.**

### **IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune di Piazza al Serchio, si impegna ad attivare le misure di sostegno dedicate a favorire la partecipazione di minori in stato di fragilità/disagio, concordando con il competente servizio sociale sia le modalità di partecipazione sia la totale copertura della relativa spesa;

Il Comune interverrà altresì economicamente con una compartecipazione per ciascun partecipante residente nel Comune di Piazza al Serchio con una quota fissata in euro 80,00 a settimana per un massimo di due settimane equivalente a massimo euro 160,00=;

## **11.**

### **IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili del Centro estivo e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi;

## **12.**

### **PROCEDURA PER INVIO ISTANZA**

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta con firma digitale o olografa, redatta secondo il modello di domanda-progetto, dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo [comune.piazzaalserchio@postacert.toscana.it](mailto:comune.piazzaalserchio@postacert.toscana.it) oppure consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune. L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre il 14 MAGGIO 2026 ALLE ORE 12.00. Qualora l'istanza di partecipazione venga consegnata presso l'ufficio protocollo, la stessa dovrà essere consegnata in busta chiusa con l'apposizione della dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive 2026".

Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

- Eventuale accordo di collaborazione di cui all'art. 9 della presente manifestazione di interesse, sottoscritto dalle parti;

### **13.**

#### **ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE**

L'ente nominerà un'apposita commissione che esaminerà le istanze pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei progetti ritenuti idonei attribuendo a ciascun progetto il punteggio secondo quanto stabilito nell'art. 6 della presente manifestazione di interesse. Il Comune, si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste. Sarà ritenuto idoneo il progetto che avrà raggiunto il punteggio minimo di 80 punti;

### **14.**

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Piazza al Serchio, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Piazza al Serchio;

### **15.**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Crudeli Luca, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Piazza al Serchio.

È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: (0583/696987 – protocollo@comune.piazzaalserchio.lu.it).

Piazza al Serchio, 07/05/2026