

**COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO**  
**PROVINCIA di LUCCA**

**AVVISO DI GARA**  
**CONCESSIONE GESTIONE DELL ' IMPIANTO NATATORIO DEL CAPOLUOGO**

In esecuzione della deliberazione adottata dalla Giunta Municipale n.19 del 18.03.2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 77 del 20.03.2026 di approvazione del presente Bando

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DEL CAPOLUOGO**

**1.STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Piazza al Serchio Via G. Marconi, 6, Tel. 0583/69620, indirizzo Internet [www.comune.piazzaalserchio.lu.it](http://www.comune.piazzaalserchio.lu.it), C.F. 00390480465 e P.IVA 00390480465;

**2. PROCEDURA DI GARA:**

**2.1** Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto natatorio del capoluogo del comune di Piazza al Serchio.

**2.2** L'impianto sportivo in oggetto è descritto dettagliatamente nel capitolato d'oneri allegato al presente bando. È comunque obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo secondo le modalità previste al successivo art. 18.

**2.3** Trattandosi di affidamento di concessione di servizi, al presente Bando si applica la L.R. Toscana n. 21 del 27 febbraio 2015; Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica si procede all'affidamento secondo il modello della concessione strumentale di bene pubblico sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 181 comma 1 D. Lgs. 36/2023; L'impianto è qualificato come privo di rilevanza economica a causa della collocazione geografica interna, in area montana, del Comune di Piazza al Serchio che ne limita fortemente la redditività.

**3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CANONE ANNUO POSTO A BASE D'ASTA:**

**3.1** Il Comune di Piazza al Serchio intende affidare in concessione a terzi la gestione e conduzione dell'impianto sportivo sopra menzionato, con riferimento alle seguenti attività:

- la programmazione e coordinamento dell'attività sportiva,
- la direzione amministrativa e tecnico-organizzativa,
- l'apertura chiusura e sorveglianza degli impianti,
- la custodia, pulizia e assistenza bagnanti,
- il funzionamento degli impianti tecnici,
- la manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti e la cura delle aree verdi,
- il pagamento delle utenze relative ai consumi necessari al funzionamento degli impianti, dei consumi di luce, acqua, gas e TARI i cui contratti dovranno essere obbligatoriamente volturati a nome del concessionario;
- ulteriori interventi necessari ad assicurare il miglior livello qualitativo del servizio.

**3.2** La durata della concessione è fissata in anni 7 (sette) e potrà essere rinnovata per ugual periodo, previa verifica positiva della gestione. Il gestore potrà recedere dalla concessione, con un preavviso scritto di almeno 6 mesi, solamente dopo la fine del secondo anno di gestione.

**3.3** Il canone annuo, posto a base d'asta, viene fissato in **€ 3.000,00 (euro tremila/00)**, da corrispondersi in 2 rate semestrali soggetto ad adeguamento ISTAT.

**3.4** Nel capitolato d'oneri allegato al presente Bando sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

**3.5** Tutte le attività richieste, dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni del Comune concedente.

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

**4.1** Il servizio avrà durata di anni 7 (sette), e potrà essere rinnovata per ugual periodo, previa verifica positiva della gestione. Il gestore potrà recedere dalla concessione, con un preavviso scritto di almeno 6 mesi, solamente dopo la fine del secondo anno di gestione.

#### **5. CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE**

**5.1** Al concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe.

**5.2** Sono a favore del soggetto gestore anche gli introiti derivanti dalle attività collaterali. Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

**6.1** Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso di requisiti tecnici/organizzativi idonei a svolgere l'attività di gestione dell'impianto sopra specificato.

Atteso che il predetto art. 14 L.R.T. 21/2015 prevede che:

- "1. Gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano, in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, nonché a raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti, secondo procedure ad evidenza pubblica.*
- 2. L'affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1, avviene solo in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione previste, comunque nel rispetto dei principi relativi alle medesime."*

nello specifico saranno ammessi alla selezione:

1. Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali;
2. Possono altresì presentare la propria candidatura Enti, Associazioni, Comitati locali, o altri soggetti, diversi da quelli sopra indicati la cui istanza, tuttavia, verrà presa in considerazione solo in assenza di istanze di soggetti qualificati ai sensi del precedente punto, ovvero nel caso in cui le stesse non siano state ritenute idonee.

#### **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**7.1** I soggetti partecipanti alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale ovvero, in tal caso, avere sottoscritto con l'Amministrazione stessa un piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso;
- non avere a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere iscritti alla Camera di Commercio o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto;
- avere effettuato il sopralluogo obbligatorio presso l'impianto sportivo, secondo le modalità descritte nel successivo art. 18;
- per le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate: iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito in forza del D. Lgs. 39/2021;
- capacità ed esperienza del concorrente di operare nel campo della gestione di impianti sportivi.

#### **8. TERMINE PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.**

**8.1** L'aggiudicatario dovrà munirsi di tutti i certificati, permessi, agibilità ecc. previsti dalla normativa vigente e quindi attivare la struttura nel minor tempo possibile e comunque non oltre la data del 31 maggio 2026, salvo impedimenti di forza maggiore non imputabili allo stesso.

#### **9. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA SUBCONCESSIONE**

**9.1** Fatto salvo quanto previsto dal punto seguente è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento nella loro totalità o di modificare la destinazione d'uso degli impianti o di parte di essi, pena la revoca della concessione.

**9.2** È data la facoltà al soggetto aggiudicatario di sub concedere, per un periodo pari alla durata della concessione, la gestione del punto ristoro e/o distributori automatici;

**9.3** Il gestore e l'affidatario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi e oneri connessi ai suddetti esercizi.

**9.4** Prima dell'attivazione della sub-concessione il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso, da parte del sub concessionario, di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

**9.5** L'attivazione della sub-concessione è comunque soggetta a preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale anche previa verifica dell'insussistenza nei confronti del sub-concessionario dei divieti previsti dalla normativa vigente.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**10.1** Il servizio di gestione e conduzione degli impianti verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica.

**10.2** I criteri sulla base dei quali sarà aggiudicato l'affidamento (per un massimo di 100 punti) sono:

- **Punti 70 relativi all'offerta tecnica così suddivisi:** punti 30 relativi all'esperienza tecnico organizzativa, punti 20 relativi al progetto sportivo, punti 20 relativi alla struttura organizzativa e qualificazione del personale.

Saranno attribuiti sulla base dei seguenti sub-criteri ed elementi di valutazione:

### **A. Capacità ed esperienza tecnico organizzativa - Max 30 punti**

Avere gestito alla data di presentazione della domanda, almeno 1 (uno) impianto natatorio pubblico o privato anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati; lo stesso può essere stato gestito dal soggetto partecipante alla gara o comunque dalla maggioranza delle figure professionali che ne sono soci o associati.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi, in base alla durata dell'esperienza:

- da 3 anni a 5 anni - punti 10;
- oltre 5 anni fino a 8 anni - punti 20;
- oltre 8 anni - punti 30.

### **B. Progetto sportivo - Max 20 punti**

Il concorrente dovrà descrivere:

- B1) La programmazione di utilizzo dell'impianto, evidenziando le attività sportive che vi intende svolgere - max punti 10;
- B2) Le strategie che intende adottare per ottimizzare l'uso dell'impianto sportivo. Saranno privilegiate le proposte progettuali rivolte ai giovani, alla scuola e ai disabili - max punti 10.

### **C. Struttura organizzativa e qualificazione del personale - Max 20 punti**

Il concorrente dovrà descrivere:

- C1) La struttura organizzativa, specificando i ruoli e le competenze del personale impiegato sull'impianto - max 5 punti;
- C2) La qualificazione professionale ed esperienziale di istruttori, allenatori ed operatori che saranno utilizzati per l'attività sportiva che si intende praticare nell'impianto, in relazione alla proposta programmatica di utilizzo di cui al punto precedente - max 10 punti;
- C3) La qualificazione professionale ed esperienziale di custodi/guardiani/addetti alla manutenzione ordinaria, ovvero di società appositamente incaricate che intende utilizzare per la custodia, la guardiania e la manutenzione ordinaria dell'impianto, nonché del Responsabile dell'impianto - max 5 punti.

Dovrà essere presentato il CV relativo al personale suindicato, nonché del Responsabile dell'impianto incaricato.

### **- Punti 30 relativi all'offerta economica**

Migliore offerta economica da formulare al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara di € 3.000,00 (**euro tremila/00**) annui per complessivi € 21.000,00 (**ventunomila/00** contrattuale) - max 30 punti.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

L'importo globale dell'offerta deve essere pari all'importo del canone a base d'asta oltre all'offerta in aumento, espresso in cifre e in lettere. Al concorrente che avrà offerto il prezzo più favorevole verranno assegnati 30 punti;

**10.3** La commissione giudicatrice appositamente nominata dal comune concedente, procederà all'apertura della documentazione contenuta nella busta "B" OFFERTA TECNICA- GESTIONALE e successivamente procederà all'apertura della busta "C" OFFERTA ECONOMICA L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di parità di punteggio tra offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

## **11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**11.1** I concorrenti dovranno far pervenire all'indirizzo del Comune di Piazza al Serchio, a mezzo posta raccomandata A/R oppure mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Via G. Marconi nr. 6 Piazza al Serchio, Lucca, 55035, un plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana a firma del legale rappresentante, corredate di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, e completa della documentazione richiesta, di seguito specificata. Il plico deve pervenire a proprio rischio ed onere, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 13/04/2026**, a pena di esclusione, non farà fede la data del timbro di spedizione. Si invita a consultare gli orari dell'Ufficio Protocollo Generale sul sito istituzionale del Comune di Piazza al Serchio.

**Il plico contenente le tre buste dovrà riportare all'esterno i dati identificativi del concorrente e recare la seguente dicitura "NON APRIRE- CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DEL CAPOLUOGO DI PIAZZA AL SERCHIO".**

**11.2** Le tre buste all'interno del plico, a loro volta chiuse e sigillate dovranno contenere l'intestazione del mittente e le diciture:

- BUSTA A - "Documentazione Amministrativa";
- BUSTA B - "Offerta Tecnica-Gestionale";
- BUSTA C - "Offerta Economica".

**11.3** Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti dopo il termine suddetto, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente

**11.4 La BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà comprendere la seguente documentazione:**

- **Domanda di partecipazione (Modello 1)**, redatta unicamente utilizzando il modello scaricabile dalla pagina del sito istituzionale dell'Ente dedicata all'avviso. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società/associazione e corredata da tutta la necessaria e idonea documentazione come sotto specificato, nonché indicare l'indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al procedimento.

**La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà l'automatica esclusione dalla procedura**

- **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Modello 1a)** con la quale dichiara:
  - a) di non rientrare nei casi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - b) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Prato (nel triennio successivo alla loro cessazione di rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della ditta per conto del Comune di Prato negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012;
  - c) non presentare posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Prato o di essere in regola con un eventuale piano di rateizzazione dei debiti esistenti;
  - d) nel caso in cui il soggetto offerente sia una società:
    - \* di essere iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio Agricoltura e Artigianato per categoria pertinente, indicando espressamente:
    - \* il numero di iscrizione;
    - \* il nominativo dei legali rappresentanti, amministratori e direttori tecnici;
    - \* che la società non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento, che la medesima non abbia presentato domanda di concordato che a carico di essa non si siano verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data di scadenza della presentazione delle offerte;

- \* di non aver commesso violazioni gravi in ordine al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
  - e) di aver preso visione del presente avviso e dell'allegato capitolato d'oneri e di accettarne il contenuto, senza condizione né riserva alcuna;
  - f) di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio sull'impianto e di accettare lo stato di fatto in cui l'impianto attualmente si trova;
  - g) di aver assolto gli obblighi di cui all'art. 47 comma 3 bis della Legge 68/99 per le imprese fra 15 e 50 dipendenti ovvero di essere esente da tale obbligo in quanto impresa con un numero di dipendenti inferiore a 15;
  - h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione comunale e consultabile all'indirizzo <https://www.amministrazionetrasparente.eu/piazzaalserchio/>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - i) di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679 allegata al presente Avviso;
- **Dichiarazione di impegno a rilasciare polizze assicurative - appendice assicurativa (Modello 1c):** a pena di esclusione dovrà essere allegata una dichiarazione d'impegno rilasciata da una compagnia assicurativa autorizzata ai sensi della normativa vigente, con la quale la compagnia si obbliga irrevocabilmente ad emettere, in caso di aggiudicazione, le polizze assicurative previste all'art. 16 del capitolato d'oneri allegato al presente bando.  
Tale appendice dovrà:
    - \* essere redatta utilizzando il predetto modello (Modello 1c);
    - \* contenere l'indicazione esplicita delle tipologie di polizze (RCT/RCO e polizza per il Rischio locativo per incendio, danni materiali e diretti ai locali del proprietario (Comune di Piazza al Serchio);
    - \* riportare l'impegno a rispettare i massimali e tutte le condizioni di polizza richieste per tutta la durata della concessione;
    - \* garantire l'emissione delle polizze entro il termine previsto per la stipula del contratto o della consegna dell'impianto sportivo se antecedente;
  - **Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;**
  - **Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore,** in corso di validità;
  - **Attestazione di sopralluogo (Modello 1d),** rilasciata dall'Amministrazione comunale, da cui risulta che il concorrente ha preso visione dell'impianto e che lo ritiene idoneo allo svolgimento della propria attività/gestione. Il sopralluogo deve essere concordato con le modalità descritte all'art. 18.

**11.5 La BUSTA B "OFFERTA TECNICA/GESTIONALE"** dovrà contenere l'offerta tecnica-gestionale redatta unicamente utilizzando il modello scaricabile dalla pagina del sito istituzionale dell'Ente dedicata all'avviso e recante l'illustrazione della proposta conformemente ai criteri di valutazione di cui all'art. 10, sottoscritto dal legale rappresentante (Modello 2).

**La mancata presentazione della proposta tecnica comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.**

**La mancata apposizione della firma sulla domanda e sui documenti allegati comporterà parimenti l'esclusione dalla procedura.**

**11.6 La BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere il rialzo percentuale sul canone a base di gara € 3.000,00 (euro tremila/00), annui, espresso distintamente in cifre ed in lettere, sottoscritto dal legale rappresentante (Modello 3).

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione comunale. Nel caso in cui tale discordanza sia dovuta ad evidenti errori materiali, è facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti.

**La mancata presentazione della proposta economica non comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura, tuttavia non consentirà l'attribuzione di alcun punteggio e sarà applicato il canone base.**

**11.7** Si ribadisce che la domanda e ciascuno dei modelli richiesti dovranno essere compilati in ogni loro parte, **sottoscritti a pena di esclusione con firma autografa del legale rappresentante allegando altresì copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.**

**11.8** Sul modello di domanda "Modello 1" dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente PEC, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni istruttorie successive all'invio della domanda.

**11.9** Ogni comunicazione di carattere generale sarà invece resa esclusivamente mediante pubblicazione sulla pagina del sito istituzionale dell'Ente dedicata all'avviso. **È quindi esclusivo onere dei partecipanti tenere costantemente monitorata la suddetta pagina web.**

**11.10** L'Amministrazione inoltre non prenderà in considerazione le domande pervenute oltre il termine di invio sopra indicato ovvero trasmesse in altra forma rispetto alle modalità di trasmissione sopra indicate.

## **12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**12.1** L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione nominata dal Comune concedente il servizio.

**12.2** I lavori della Commissione aggiudicatrice avranno luogo il giorno 15/04/2026, alle ore 11:00 nella sede Comunale di Via Marconi, in seduta pubblica.

**12.3** La Commissione di gara nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà, nell'ordine a:

- Verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- Aprire i plichi medesimi e controllare all'interno di ciascuno la presenza delle buste:
  - Busta "A – Documentazione amministrativa"
  - Busta "B – Offerta Tecnica- Gestionale"
  - Busta "C – Offerta economica"
- Aprire la busta "A – Documentazione amministrativa" e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
- Verificare che non sussistano per alcuno dei concorrenti cause di esclusione dalla procedura, in presenza di cause di esclusione i concorrenti saranno esclusi senza ulteriore preavviso;
- Aprire busta "B – Offerta Tecnica" per ciascun concorrente, individuandone il contenuto e verificando che vi sia quanto richiesto dal presente bando.
- Dopodiché la Commissione esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi.

**12.4** Alla seduta pubblica sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. È ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

**12.5** Il comune di Piazza al Serchio si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il presente Bando, o di non procedere all'apertura delle buste ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza, non dare luogo a contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato offerta.

**12.6** Il comune di Piazza al Serchio si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

**12.7** L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

## **13. CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

**13.1** Si specifica che il Comune concedente procederà all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) Si ravvisino le cause di esclusione di cui agli articoli 94/95 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.;
- b) Si ravvisino rapporti di controllo con altri concorrenti, determinati secondo criteri di cui all'art. 2359 c.c. o rapporti con altri concorrenti tali, per cui il Comune concedente accerti che le rispettive offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- c) Non sia stato effettuato il sopralluogo degli impianti oggetto del presente affidamento;
- d) Domanda presentata fuori dai termini;
- e) Il plico contenente la documentazione e le offerte non risulti idoneamente sigillato in modo da assicurare la segretezza dell'offerta e non riporti all'esterno l'indicazione del mittente e/o la scritta "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO DEL CAPOLUOGO DI PIAZZA AL SERCHIO".

- f) Il plico risulti incompleto di qualcuno dei documenti richiesti;
- g) Manchi anche una sola delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione predisposti dal Comune concedente e allegati al presente bando;
- h) Manchi la regolare sottoscrizione delle dichiarazioni previste nei fac-simile dei modelli di partecipazione allegati al presente bando, ovvero manchi la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i;
- i) L'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata o sia contenuta in busta che contenga altri documenti o che non riporti la dicitura "Offerta economica";
- j) vi sia l'inserimento di elementi a carattere economico nella busta contenente la documentazione amministrativa (busta A) o nella busta contenente l'offerta tecnica (Busta B);
- k) Il soggetto concorrente violi il divieto posto dall'art. 68 comma 14 del D.lgs.36/2023;
- l) E in ogni altro caso in cui sia prevista l'esclusione ai sensi del presente bando

#### **14. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

**14.1** A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito dalla apposita comunicazione:

1. Costituire garanzia fideiussoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023, pari al 5% del corrispettivo così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa. La fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'Istituto Bancario o Assicurativo a versare la somma garantita alla Tesoreria Comunale entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte della società concedente. La fideiussione dovrà essere costituita e prestata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., rimanendo in tal modo l'Istituto obbligato in solido con il concessionario fino al termine della gestione, nonché con esplicita rinuncia di avvalersi della condizione contenuta nell'art. 1957 c.c.  
La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che il Comune concedente abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto. La cauzione potrà essere svincolata dietro esplicito nulla osta del Comune concedente. Il mancato pagamento del premio assicurativo non potrà essere opposto al Comune concedente.
2. Stipulare idonee polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione. In particolare il concessionario è tenuto a contrarre a sue spese e secondo le disposizioni del capitolato d'oneri:
  - Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) nella quale il Comune concedente dovrà essere espressamente considerato come terzo;
  - Polizza furto "In nome e per conto del proprietario";
  - Polizza incendio e atti vandalici "In nome e per conto del proprietario"
3. Provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996;
4. Produrre ogni altro documento richiesto dal concedente.

#### **15. STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

**15.1** La stipula del contratto, avverrà in forma privata. All'atto di stipula dovrà essere costituita la cauzione definitiva e presentate le polizze assicurative di cui all'art. 14 del presente bando.

**15.2** Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato;

**15.3** Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

**15.4** In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria.

#### **16. PUBBLICITA' E RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA**

**16.1** Il presente Bando è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio del Comune di Piazza al Serchio e sul sito Internet dello stesso Comune all'indirizzo [www.comune.piazzaalserchio.lu.it](http://www.comune.piazzaalserchio.lu.it)

## **17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**17.1** Responsabile del Procedimento è l'Ing. Alessio Zampelli Iori, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Piazza al Serchio

## **18. SOPRALLUOGO**

**18.1** I sopralluoghi obbligatori all'impianto oggetto dell'affidamento saranno svolti previo appuntamento. La richiesta di appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere rivolta mediante contatto telefonico al numero 0583/696986 o mediante mail all'indirizzo [tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it](mailto:tecnico@comune.piazzaalserchio.lu.it) e dovrà contenere l'indicazione della persona che sarà presente, la quale dovrà presentarsi munita di apposita delega da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente. La persona presente al sopralluogo non potrà essere delegata da più soggetti interrelati alla partecipazione alla gara.

**18.2** Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale.

## **19. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI GARA**

**19.1** L'Autorità giudiziaria competente per la risoluzione delle controversie è esclusivamente il Foro di Lucca, con esclusione di ogni altro foro.

## **20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**20.1** Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il *Comune di Piazza al Serchio* nella persona del Sindaco pro-tempore, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**20.2** Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

**20.3** Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

**20.4** In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

**20.5** I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

**20.6** Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

**20.7** I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al RUP *Ing. Alessio Zampelli Iori*.

**20.8** Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il RUP *Ing. Alessio Zampelli Iori*. Il Responsabile protezione dati personali: Avv. Marianna Chinellato.

## **21. ULTERIORI INFORMAZIONI**

**21.1** Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 108, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, il Comune concedente può decidere di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**21.2** La gara di che trattasi dovrà ritenersi deserta se non sono presentate offerte;

**21.3** I servizi potranno essere concessi e avviati anche nelle more della stipulazione del contratto;

Il Responsabile del Procedimento  
(Ing. Alessio Zampelli Iori)