

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ADDETTA/O FRONT OFFICE CLIENTELA RISERVATE N.1 UNITA' ALLE/AGLI ISCRITTE/I NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/99 E N.1 UNITA' ALLE PORTATRICI /AI PORTATORI DI DISABILITA' DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99.**

**IL DIRETTORE**

rende noto

che è indetta, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e, segnatamente, dall'art. 19 del medesimo decreto legislativo nonché dal Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.2 unità di personale con profilo di addetta/o front office alla clientela riservate n.1 unità alle/agli iscritte/i negli elenchi di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego e n. 1 unità alle portatrici / ai portatori di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/99, regolata dalle previsioni di seguito indicate:

**Art.1. Indizione della selezione**

GAIA S.p.A. (in seguito denominata "la Società"), società a capitale interamente pubblico concessionaria del Servizio Idrico Integrato nel territorio della Conferenza Territoriale n. 1, Toscana Nord, con sede legale a Marina di Pietrasanta (LU) Via Donizetti, 16,

ricerca

attraverso una selezione per titoli ed esami n.2 figure professionali di cui n.1 unità iscritta negli elenchi di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego e n. 1 unità disabile di cui all'art.1 della Legge 68/99 da inserire nel proprio organico con contratto a tempo pieno e indeterminato per la copertura del ruolo di:

a) Addetta/o Front Office Clientela

La figura avrà il compito di eseguire, operando anche attraverso canali telefonici e/o telematici mediante l'utilizzo e con il supporto di sistemi informativi, attività di supporto e di informazione alla clientela, attivazione e variazione di contratti standard. In particolar modo dovrà:

- elaborare pratiche relative all'utenza del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) come attivazioni contratti utenti, volture, subentri, cessazioni ecc.;
- svolgere attività di sollecito del pagamento dei crediti insoluti;
- inserimenti ed aggiornamenti contrattuali;
- attività di reportistica;
- altre attività specifiche in front/back office in base alle necessità aziendali.

È previsto l'inquadramento al 3° liv del vigente CCNL unico di settore Gas Acqua con la qualifica di impiegata/o.

La presente ricerca di personale prevede lo svolgimento dell'attività lavorativa presso qualsiasi sede della società, all'interno del territorio gestito, in base alle esigenze organizzative aziendali.

La selezione in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Selezione del personale". Si garantisce la parità di accesso e opportunità, senza distinzione di genere, in conformità con le normative vigenti in materia di pari opportunità tra donna e uomo.

## Art.2. Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte delle/dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiata/o oppure dello status di protezione sussidiaria.
- b) Per le cittadine e i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Il godimento dei diritti civili e politici.
- d) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto della selezione. Tale idoneità verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione da cui non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale indicata dal presente bando.
- e) L'immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- f) Non essere coinvolta/o in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- g) Di non essere coinvolta/o in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- h) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage).
- i) Per le categorie protette: iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego alla scadenza del presente Avviso. Per le portatrici / i portatori di disabilità: appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 alla scadenza del presente Avviso, indicando la percentuale di invalidità e di essere iscritte/i negli elenchi di cui all'art.8 della Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego al momento dell'assunzione.

### Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- b) Esperienza lavorativa certificabile, maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1 a) del bando) presso aziende pubbliche o private o enti pubblici, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi. Tale esperienza dovrà essere stata svolta almeno per **1 anno** negli ultimi **5 anni** e potrà essere anche non continuativa.
- c) Possesso di patente di guida, categoria B o superiori

## Art.3. Domanda di iscrizione alla selezione, curriculum e titoli

L'iscrizione deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18/11/2024** con una delle seguenti modalità:

- Spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l'indicazione sulla busta della dicitura "Selezione Riservata Art.18 e Art. 1 L.68/99 Addetta/o Front Office Clientela" a GAIA S.p.A., Casella Postale 199 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU);
- Invio tramite pec all'indirizzo [gaia-spa@legalmail.it](mailto:gaia-spa@legalmail.it) indicando nell'oggetto "Selezione Riservata Art.18 e Art. 1 L.68/99 Addetta/o Front Office Clientela".

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.

In tale domanda, presentata nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e cioè allegando, copia di documento di identità in corso di validità, si dovrà indicare, **a pena di esclusione dalla selezione**, sotto la propria responsabilità tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e il numero di codice fiscale.
- b) La residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'indirizzo mail.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiata/o oppure dello status di protezione sussidiaria.
- d) Per le cittadine e i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici.
- f) L'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- g) Di accettare, in caso di nomina, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito.
- h) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione.
- i) Per le categorie protette: di essere iscritta/o negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego alla scadenza del presente Avviso. Per le portatrici/ i portatori di disabilità: di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99 alla scadenza del presente Avviso, indicando la percentuale di invalidità e di essere iscritte/i negli elenchi di cui all'art.8 della Legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego al momento dell'assunzione.
- j) I titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
- k) Il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione.
- l) Avere maturato un'esperienza lavorativa certificabile di almeno 1 anno negli ultimi 5 anni anche non continuativa come indicato all'art. 2 lett. b) dei requisiti specifici.
- m) Il possesso della patente di guida B o superiori.
- n) Non essere coinvolta/o in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- o) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage).
- p) Di non essere coinvolta/o in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- q) Le candidate e i candidati che nell'espletamento delle prove di esame necessitano di assistenza ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono indicare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.  
La richiesta dovrà essere comprovata, indicando nella domanda di partecipazione gli estremi dell'apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura pubblica dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari e gli eventuali tempi aggiuntivi. Unitamente all'invio della domanda di partecipazione, al fine di consentire alla Società di individuare e predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, dovranno comunque far pervenire copia della certificazione indicata nella domanda, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail [selezioni@gaia-spa.it](mailto:selezioni@gaia-spa.it).
- r) La presa visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale" e del "Codice Etico" di GAIA S.p.A., visionabili sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it), nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.
- s) Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali riportata all'art. 10 del bando di selezione.

#### Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Curriculum vitae (**compilato utilizzando il modulo allegato al presente bando**) che deve contenere le informazioni necessarie per l'ammissione alla selezione e l'attribuzione del punteggio ai titoli:

- Per i titoli
- a) Possesso del diploma di laurea triennale;
- b) Esperienza lavorativa certificabile, maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1 a) del bando) presso aziende pubbliche o private o enti pubblici, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi;  
Tale esperienza dovrà essere **aggiuntiva rispetto ad 1 anno** e dovrà essere stata svolta **negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, fatture, contratti di collaborazione, progetti formativi, ecc.);
- c) Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Pacchetto Microsoft Office. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio;
- d) Corsi di formazione o specializzazione in materia di Customer Service, Customer Care, Assistenza Clienti, Recupero Crediti, e similari. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio.

**Il curriculum deve essere sottoscritto dalla/dal candidata/o quale autocertificazione del possesso dei titoli, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e deve essere allegato, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità, alla domanda di partecipazione.**

Il possesso dei requisiti specifici (titolo di studio, esperienza lavorativa e patente di guida) di cui all'art. 2 lett. a), b) e c), e la documentazione attestante i titoli di cui alla lett. a), b), c) e d) del presente articolo **dovranno essere documentati non essendo sufficiente l'autocertificazione.**

#### **Art.4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione**

Le candidate e i candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di partecipazione sono implicitamente ammesse/i con riserva alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art.2 del presente bando e dei titoli potrà essere effettuato in qualsiasi momento della selezione.

#### **Art.5. Modalità di selezione: prove, titoli e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice**

Le candidate e i candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice a cui compete l'ammissione della candidata/o alla selezione, la valutazione dei titoli, delle prove e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

La selezione verterà su una **prova scritta ed una orale e sull'attribuzione dei titoli.**

Prova scritta: punteggio massimo 40 punti

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico professionale. I quesiti a contenuto tecnico professionale verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:



- Regolamento del Sistema Idrico Integrato (S.I.I.);
- Carta della Qualità e la RQSII nel Servizio Idrico;
- funzione di ARERA e AIT nel rapporto con il gestore;
- le caratteristiche della bolletta del Servizio Idrico.;
- nozioni di conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Saranno ammesse/i a sostenere la prova orale **le/i prime/i 10 candidate/i**, per ciascuna unità di riserva, che avranno riportato il maggior punteggio pari o superiore a **24/40** punti nella prova scritta, oltre gli *ex aequo* che risultino aver conseguito il medesimo punteggio del 10° classificato.

Valutazione dei titoli: punteggio massimo 10 punti

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

- Possesso del diploma di laurea triennale (2 punti);
- Esperienza lavorativa certificabile, maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1 a) del bando) presso aziende pubbliche o private o enti pubblici, in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato o per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo, stage o tirocini formativi;  
Tale esperienza dovrà essere **aggiuntiva rispetto ad 1 anno** e dovrà essere stata svolta **negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, fatture, contratti di collaborazione, progetti formativi, ecc.) (massimo 4 punti);
- Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Pacchetto Microsoft Office. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio (massimo 2 punti);
- Corsi di formazione o specializzazione in materia di Customer Service, Customer Care, Assistenza Clienti, Recupero Crediti e similari. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio (massimo 2 punti).

Prova orale: punteggio massimo 50 punti

Essa consisterà in un colloquio tecnico volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e ad accertare gli aspetti professionali che la posizione richiede (punteggio massimo attribuibile 25 punti) ed in un colloquio attitudinale volto a valutare la capacità della candidata/o alla copertura del posto oggetto della selezione (punteggio massimo attribuibile 25 punti).

Il colloquio attitudinale avrà come obiettivo l'indagine di alcune dimensioni specifiche: affidabilità, senso di responsabilità e flessibilità - problem solving - gestione dello stress - capacità di relazionarsi, comunicare e orientamento al cliente - motivazione.

Saranno considerati idonee/i le candidate e i candidati che nella **prova orale** riportino un punteggio complessivo pari o superiore a **30/50**. La votazione finale sarà determinata sommando i punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli e da quelli conseguiti nella prova scritta e prova orale.

#### **Art.6. Comunicazioni – diario delle prove**

La **prova scritta** avrà luogo il giorno **02/12/2024** secondo il calendario che sarà pubblicato mediante avviso sul sito aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione “Selezione del personale – Selezioni in corso” dal giorno **25/11/2024** con indicazione dell'elenco delle candidate e dei candidati, del luogo e dell'ora della prova.

Parimente l'elenco delle candidate e dei candidati ammessi a sostenere la **prova orale**, con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova che si terrà a decorrere dal **09/12/2024 al 13/12/2024** sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione “Selezione del personale – Selezioni in corso” dal giorno **04/12/2024**.



L'eventuale comunicazione di rinvio della data di espletamento delle prove precedentemente comunicata sarà parimente pubblicata con le stesse modalità di cui al precedente capoverso.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere alle candidate e ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. Le candidate e i candidati, pertanto, saranno tenute/i a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alle prove comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ogni ulteriore comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa pubblica mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Selezione del personale – Selezioni in corso".

#### **Art.7. Graduatoria**

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, verranno redatte due distinte graduatorie, una per le/gli iscritte/i negli elenchi di cui all'art.18 comma 2 della legge 68/99 del Collocamento Mirato dei Centri per l'Impiego e una per le portatrici e i portatori di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/99.

Le graduatorie risultanti dalla selezione potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione nel periodo di validità delle graduatorie che è di 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

Inoltre le graduatorie potranno essere utilizzate per effettuare ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato pieno o parziali per profili professionali equivalenti.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione delle graduatorie sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà data priorità alla/al candidata/o più giovane di età.

Il Direttore della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione Giudicatrice, accerterà la regolarità della selezione e approverà le graduatorie finali di merito che verranno pubblicate sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Selezione del personale – Selezioni in corso" con valore di notifica.

#### **Art.8. Assunzione in servizio**

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che GAIA S.p.A. si riserva di formulare se le norme vigenti a quella data lo consentiranno, nonché e sempre nel rispetto dei limiti e divieti di legge in materia di personale delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Con l'invio della proposta di assunzione GAIA S.p.A. si riserva di comunicare i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. La candidata o il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; la/il candidata/o verrà, altresì, esclusa/o dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione la candidata o il candidato dovranno dichiarare:

la presenza, per quanto di propria conoscenza, di un eventuale conflitto di interessi con i membri del Consiglio di Amministrazione, con il Direttore generale e/o con personale dipendente della società;

lo svolgimento, per quanto di propria conoscenza, di eventuali attività lavorative per fornitori della società;

la presenza, per quanto di propria conoscenza, di un eventuale conflitto di interessi con i legali rappresentanti e i procuratori di fornitori della società.

La valutazione delle potenziali situazioni di conflitto di interessi dovrà essere effettuata sulla base delle previsioni dell'art. 7 del DPR 62/2013, dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012 e dell'art. 51 del codice di procedura civile.

Tali dichiarazioni non potranno costituire motivo ostativo all'assunzione, ma saranno unicamente utilizzate dalla società al fine di gestire le richieste del proprio sistema anticorruzione aziendale.



Nella proposta di assunzione verrà altresì indicato il termine perentorio per l'accettazione della medesima proposta. Il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria; il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo determinato, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione da parte del medico competente sulla base dei rischi per mansioni previsti dal documento di valutazione dei rischi (DVR).

#### **Art.9. Rinvio al Regolamento per il Reclutamento del Personale**

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A., nella sezione "Selezione del personale".

#### **Art.10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, GAIA S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dalle/dai candidate/i durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessata/o; nel caso specifico la volontà dell'interessata/o di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con GAIA S.p.A.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni ecc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute delle/dei candidate/i saranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normativa vigente quali la legge 68/1999 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari alle/ai candidate/i portatrici/portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dalle/dai candidate/i nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. La base giuridica di tali trattamenti è costituita dagli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che nel Curriculum vitae non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissione Giudicatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati incidentalmente anche da soggetti terzi nell'ambito della fornitura di servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salva la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.



Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, la candidata o il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi connessi alla sua situazione particolare, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [privacy.personale@gaia-spa.it](mailto:privacy.personale@gaia-spa.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessata/o ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è GAIA S.p.A. - Via Gaetano Donizetti, 16 - 55045 Pietrasanta, Frazione Marina. Tel. 800223377 (telefoni fissi) - 199113377 (telefoni mobili) - FAX 0584-2804246 P.E.C.: [gaia-spa@legalmail.it](mailto:gaia-spa@legalmail.it). Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) può essere contattato all'indirizzo [privacy@gaia-spa.it](mailto:privacy@gaia-spa.it).

#### **Art.11. Disposizioni finali**

GAIA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per le/i candidate/i insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissate al precedente art. 6. È inoltre facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione una volta concluso il procedimento selettivo.

Copia del presente bando può essere scaricato dal sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione “Selezione del personale – Selezioni in corso”.

Marina di Pietrasanta, lì 29/10/2024

*il direttore*  
Paolo Peruzzi