



COMUNE DI PIAZZA AL SERCHIO

PROVINCIA DI LUCCA

Via G. Marconi, 6

55035 Piazza al Serchio – Lucca

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. GIURIDICA B 3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA TECNICA

Il Responsabile del Settore Tecnico

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 11.03.2022 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità 2022/2024;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 09.01.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione n.115 del 11.04.2022 (Settoriale n. 74) di presa d’atto dell’esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui all’art. 30 e 34bis, D.Lgs. 165/2001 e di approvazione del presente bando;

Visto il D.P.R. 268/87, il D.P.R. 333/90 ed il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 10/4/91, n. 125;

RENDE NOTO CHE

È indetta la selezione pubblica per assunzione di n. 1 “Operaio Specializzato” – Categoria giuridica B 3 – a Tempo Pieno e Indeterminato, da assegnare all’Area Tecnica.

La riserva prevista per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 215/2001 nella misura del 30 % sul numero degli assunti. Tale riserva sarà pertanto configurabile per ulteriori eventuali assunzioni oltre a quella del presente bando, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell’unità di riserva.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all’art. 5 – comma 4^a - del D.P.R. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge n. 191 del 16/6/1998 art. 2 comma 9.

Art. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria B 3 del vigente C.C.N.L. Regione - Autonomie Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria B3;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- ❖ cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale;
- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ regolare posizione riguardo gli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- ❖ titolo di studio: scuola dell'obbligo. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- ❖ buone conoscenze specialistiche relative ad attività di piccola manutenzione di edifici e strade, ovvero di manutenzione del verde, anche attrezzato. Sono inoltre richieste almeno una delle seguenti esperienze professionali:
 - interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
 - interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
 - interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente - esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);
 - interventi relativi al servizio di spalatura neve o spargimento sale (idoneità all'utilizzo di mezzi e attrezzature per spalatura/sgombero neve, rimozione ghiaccio e spargimento sale);Tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante certificazioni di partecipazione a corsi biennale di specializzazione con attinenza al posto messo a concorso o in alternativa esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati o con l'esercizio di impresa artigiana in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere, operaio stradale qualificato, giardiniere, documentabili mediante Curriculum Vitae in formato europeo;
- ❖ non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
- ❖ idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
- ❖ patente di guida categoria "B" o superiore e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;

Art. 3- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello di domanda allegato (Allegato 1), dovranno essere indirizzate al **Comune di Piazza al Serchio (LU) Via G.Marconi n. 6 55035 Piazza al Serchio (LU)**, attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Piazza al Serchio;
- tramite servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta certificata (PEC) all'indirizzo: **comune.piazzaalserchio@postacert.toscana.it**.

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente:

- **entro le ore 12,30 del 30°(trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi a mezzo del servizio postale (non fa fede la data del timbro postale)**
- **entro le ore 23:59 del 30°(trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.).**

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.

Art. 4 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- ❖ il cognome e nome;
- ❖ data e luogo di nascita;
- ❖ stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole)
- ❖ l'attuale residenza e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- ❖ godimento dei diritti politici e civili
- ❖ il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61); Gli appartenenti alla U.E. devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 punto 2;
- ❖ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ❖ le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne, si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparato alla condanna;
- ❖ gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ❖ di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ❖ di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- ❖ la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ❖ l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- ❖ di aver ottenuto la licenza della scuola dell'obbligo con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito;
- ❖ di possedere la patente di guida di categoria "B" o superiore;
- ❖ attestato di qualifica professionale o di specializzazione almeno biennale con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva) ovvero mediante Curriculum Vitae riportante le

prestazioni lavorative già svolte, con l'indicazione del periodo, del datore di lavoro, mansioni e delle mansioni;

- ❖ il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- ❖ q) il diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- ❖ r) il grado di invalidità posseduto, l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge n. 68/99, l'appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1995 e gli eventuali ausili o tempi aggiuntivi (le certificazioni devono obbligatoriamente essere allegate);
- ❖ di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.
- ❖ conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- ❖ il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata;

- a) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- b) attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei modi seguenti:

- in contanti presso il Tesoriere Comunale – Banco di Lucca e del Tirreno s.p.a.;
- a mezzo bollettino postale c/c n. 13525555 intestato al Comune di Piazza al Serchio – Servizio di Tesoreria.
- a mezzo bonifico bancario, intestato al Tesoriere Comunale di Piazza al Serchio – Banco di Lucca e del Tirreno, filiale di Castelnuovo di Garfagnana (LU) IBAN IT89O0324213799T20990000005;
- a mezzo piattaforma nazionale PagoPA, dal sito del comune di Piazza al Serchio, alla voce “Altri pagamenti”;

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23/8/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame.

Art. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consistiranno in due prove:

- una a contenuto pratico;
- una orale.

L'Amministrazione si riserva di esperire una prova preselettiva in base al numero delle domande pervenute, in tal caso le date come stabilite al successivo art. 8, saranno rinviate e le stesse comunicate agli ammessi.

Programma d'esame: n. 1 prove pratiche e n. 1 prova orale

Prova nr. 1 (pratica).

Espletamento dei vari lavori previsti dalla qualifica del posto di operaio qualificato. In particolare, la prova potrà riguardare:

- Interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, aree a verde;
- Uso di attrezzature per interventi manutentivi;
- Conduzione e manutenzione di mezzi meccanici e di attrezzature di cantiere;
- approntamento segnaletica di cantiere.

Prova nr. 2 (orale).

- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- Codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Elementi di legislazione sugli enti locali;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

Art. 8 – COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso (ammissione, eventuale preselezione, eventuale variazione del calendario delle prove, comunicazioni di ammissione, ecc.) saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Piazza al Serchio (www.comune.piazzaalserchio.lu.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso". La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

Art. 9 – DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame nel giorno, nelle ore e nei luoghi di seguito indicati, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

La prova pratica si svolgerà presso gli impianti sportivi comunali siti in Località "La Bertolina" nella data stabilita in apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Piazza al Serchio come specificato nell'articolo precedente.

Le prove potranno subire dei cambiamenti con riguardo alle date e all'orario per motivi organizzativi. La commissione può comunicare la suddivisione in gruppi con fasce orarie di inizio differenti.

In caso di preselezione i candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito nell'avviso con cui si comunicherà l'eventuale prova preselettiva.

Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione di esame dispone complessivamente di n. 60 punti così suddivisi:

- a) prova pratica – punteggio massimo 30;
- b) prova orale – punteggio massimo 30;

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 in entrambe le prove precedenti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'Albo Pretorio dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle singole prove.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996 n.639.

Art .11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, composta da almeno tre membri, e comunque in ogni caso da un numero dispari di componenti, verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande , procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatori.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

Art. 12 - GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 ovvero come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria viene approvata con Determina del Responsabile del Settore Tecnico e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Piazza al Serchio e sul sito internet www.comune.piazzaalserchio.lu.it

Art. 13 – PARI OPPORTUNITA'.

Ai sensi della L. del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 14 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 15 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del servizio sanitario dell'ULSS per accertare l'assenza di difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

Art. 16 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore è prevista per il giorno avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva di merito e sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs n. 165/2001 e alle altre norme vigenti e future in materia.

Ai fini dell'assunzione si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell' Amministrazione Comunale di Sillano Giuncugnano, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente Bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piazza al Serchio.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Area Tecnica.

Il bando di concorso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Piazza al Serchio seguente indirizzo: www.comune.piazzaalserchio.lu.it

Dalla residenza municipale, lì 20/04/2022

Il Responsabile del Settore Tecnico
(Dott. Ing. Gabriele Adorni)

Allegato 1

Contrassegnare con una X le caselle e completare le dichiarazioni

Comune di PIAZZA AL SERCHIO
Via G. Marconi n. 6
Cap. 55035 – PIAZZA AL SERCHIO (LU)

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a al Concorso pubblico per assunzione di n. 1 “ *Operaio Specializzato* ” – *Cat. B3 – a Tempo Pieno e Indeterminato, da assegnare al Settore Tecnico*

a tal fine dichiara ai sensi dell’art.76 del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a il a (provincia di) stato (per i nati all’estero);

di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole, senza prole, vedovo/a;

di essere residente a prov. (.....) C.A.P. in via n. Tel. - Cell. indirizzo posta elettronica

chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio: prov. (.....) C.A.P. in via n. tel. cell., impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

di essere cittadino italiano o equiparato;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di prov. (.....);

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione)

di possedere la patente di guida di categoria B o superiore;

di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)

di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:.....

di essere psichicamente e fisicamente idoneo all'impiego;

di aver ottenuto la licenza della scuola dell'obbligo in data....., presso.....;

di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

Di avere almeno una delle seguenti esperienze professionali o attestato di qualifica, come da Curriculum Vitae/attestazione allegati, relativi a:

- interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
- interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente - esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);
- interventi relativi al servizio di spalatura neve o spargimento sale (idoneità all'utilizzo di mezzi e attrezzature per spalatura/sgombero neve, rimozione ghiaccio e spargimento sale).

Di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali (eventuali) di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni:

.....
.....
.....
.....

di avere il seguente grado di invalidità:....., come da certificazioni allegate;

di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge n. 68/99, come da certificazioni allegate;

di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1995, come da certificazioni allegate;

di possedere conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il Sottoscritto, indistintamente, alla luce delle disposizioni del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n. 679/2016 entrato in vigore il 25 maggio 2018, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Allega alla presente domanda: (obbligatorio):

[] ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00;

[] fotocopia di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;

[] attestazione corsi e/o Curriculum Vitae.

Il sottoscritto:

- autorizza il trattamento dei dati personali di cui al Reg.UE679/2016 per le finalità e con le modalità previste dall'art. 15 del bando di concorso;
- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (Vedi Nota 1);
- dichiara di avere preso visione e di accettare le norme contenute nel bando.

Data _____

(firma)

(nota 1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Se si allega eventuale documentazione è necessario predisporre il relativo elenco in duplice copia.