

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO SUPPORTO AMMINISTRATIVO GARE E APPALTI

### IL DIRETTORE

rende noto

che è indetta, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e, segnatamente, dall'art. 19 del medesimo decreto legislativo nonché dal Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato profilo professionale addetto supporto amministrativo gare e appalti, regolata dalle previsioni di seguito indicate:

#### **Art.1. Indizione della selezione**

GAIA S.p.A. (in seguito denominata "la Società"), società a capitale interamente pubblico concessionaria del Servizio Idrico Integrato nel territorio della Conferenza Territoriale n. 1, Toscana Nord, con sede legale a Marina di Pietrasanta (LU) Via Donizetti, 16

ricerca

attraverso una selezione per titoli ed esami figure professionali per la formazione di una graduatoria che potranno essere inserite nel proprio organico con contratto a tempo determinato o indeterminato per la copertura del ruolo di:

#### a) Addetto Supporto Amministrativo Gare e Appalti

La figura avrà il compito di fornire supporto amministrativo all'ufficio Acquisti, Appalti e Affari Legali ed Istituzionali in relazione a tutti gli adempimenti e comunicazioni di carattere amministrativo che coinvolgono le procedure di gare d'appalto nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti pubblici e della normativa ad essa collegata.

E' previsto l'inquadramento al 3° liv del CCNL unico di settore Gas Acqua del 07/11/2019 con la qualifica di impiegato.

La presente ricerca di personale prevede lo svolgimento principale dell'attività lavorativa nel Comune di Massa (MS) anche se la figura professionale potrà essere chiamata ad operare presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito in base alle esigenze organizzative aziendali.

Essendo la selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria per eventuali future assunzioni, il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio. GAIA S.p.A. si riserva di procedere, in base alla graduatoria, all'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato in relazione alle necessità che potrebbero sorgere nel periodo di validità della graduatoria.

La selezione in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – selezioni dipendenti".

## **Art.2. Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- b) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Il godimento dei diritti civili e politici.
- d) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto della selezione. Tale idoneità verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione da cui non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale indicata dal presente bando.
- e) L'immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- f) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- g) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- h) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).

### Requisiti specifici:

- a) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.
- b) Esperienza lavorativa certificabile maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1) a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato, per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo o di stage/tirocini formativi.  
Tale esperienza dovrà essere stata svolta almeno per **6 mesi negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa.
- c) Possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

## **Art.3. Domanda di iscrizione alla selezione, curriculum e titoli.**

L'iscrizione deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 18/11/2021** con una delle seguenti modalità:

- 1) Spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l'indicazione sulla busta della dicitura "Addetto Supporto Amministrativo Gare e Appalti" a GAIA S.p.A., Casella Postale 199 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU).

2) Invio tramite pec all'indirizzo [gaia-spa@legalmail.it](mailto:gaia-spa@legalmail.it).

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

In tale domanda, presentata nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e cioè allegando, a pena di esclusione, copia di documento di identità in corso di validità, si dovrà indicare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità tra le altre, le seguenti informazioni:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e il numero di codice fiscale.
- b) La residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione e all'eventuale assunzione.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- d) Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici.
- f) L'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
- g) Di accettare, in caso di nomina, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito.
- h) L'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione.
- i) I titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
- j) Il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione alla selezione.
- k) Avere maturato un'esperienza lavorativa certificabile di almeno 6 mesi negli ultimi 5 anni anche non continuativa come indicato all'art.2 b) dei requisiti specifici,
- l) Il possesso della patente di guida B o superiori.
- m) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).
- n) Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).
- o) Di non essere coinvolto in cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013 (normativa incompatibilità e inconfiribilità).
- p) La presa visione del "Regolamento per il Reclutamento del Personale" e del "Codice Etico" di GAIA S.p.A., visionabili sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it), nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.
- q) Di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, GAIA S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso.

#### Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Curriculum vitae (**compilato utilizzando il modello allegato al presente bando**), che deve contenere le informazioni necessarie per l'ammissione alla selezione, l'eventuale preselezione e l'attribuzione del punteggio ai titoli:

- Per l'ammissione alla selezione.
  - a) Esperienza lavorativa certificabile, maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1 a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato, per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo o di stage/tirocini formativi;  
Tale esperienza dovrà essere stata svolta almeno per **6 mesi negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, ecc.);
- Per l'eventuale preselezione.
  - b) Esperienza lavorativa certificabile, maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione (art. 1 a) del bando) in rapporti di lavoro di tipo subordinato (art. 2094 c.c.), a tempo determinato o a tempo indeterminato, per lo svolgimento di attività di lavoro autonomo o di stage/tirocini formativi;  
Tale esperienza dovrà essere **aggiuntiva rispetto ai 6 mesi** e dovrà essere stata svolta **negli ultimi 5 anni** e potrà essere anche non continuativa. Produrre copia di tutta la documentazione utile da cui si evinca il tipo di attività svolta ed il periodo GG-MM-AA (contratti di assunzione/cedolini paga/estratto storico dello stato occupazionale rilasciato dai Centri per l'Impiego, incarichi professionali, ecc.);
- Per i titoli.
  - c) Corsi di formazione o specializzazione in materie attinenti le gare e gli appalti pubblici. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio.
  - d) Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Pacchetto Microsoft Office. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovrà essere prodotta copia degli attestati di partecipazione ai corsi indicanti il numero delle ore di frequenza e ogni altra informazione utile per l'attribuzione di tale punteggio.

Il curriculum deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto dal candidato quale autocertificazione del possesso dei titoli, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 lett. a), b), c) e l'esperienza lavorativa di cui alla lett. b) del presente articolo **dovranno essere documentati non essendo sufficiente l'autocertificazione**.

#### **Art.4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione**

I candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sono implicitamente ammessi con riserva alla preselezione/selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.



L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente bando potrà essere effettuato in qualsiasi momento della selezione.

E' inoltre motivo di **esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili**, e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenente vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa. Dette comunicazioni potranno anche essere manifestate attraverso apposita pubblicazione sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it), sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti": a fianco del nominativo del candidato verrà indicata la dicitura "contattare GAIA S.p.A. al n.° \_\_\_\_\_" e la data di pubblicazione dell'avviso.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti nei tempi e modalità richiesti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data di consegna delle informazioni/chiarimenti e documentazione, se spedita per posta o consegnata a mani, è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di GAIA S.p.A.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata.

#### **Art.5. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice**

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice a cui compete l'ammissione del candidato alla preselezione/selezione, la valutazione dei titoli, delle prove e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

Si precisa che, qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse alla selezione superino il numero di **10**, l'Azienda effettuerà una **preselezione** in base al punteggio attribuito all'esperienza aggiuntiva di cui all'art.3 come risultante dal curriculum vitae e con ammissione alla selezione dei primi 10 candidati con il punteggio più alto. Nella valutazione dell'esperienza professionale si terrà conto anche della sua attinenza rispetto al profilo professionale oggetto della selezione, come descritto all'art.1 lett. a).

La selezione verterà su una prova pratica e su un colloquio.

#### Valutazione dei titoli: punteggio massimo 10 punti

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

- 1) Corsi di formazione o specializzazione in materie attinenti le gare e gli appalti pubblici (massimo 6 punti);
- 2) Corsi di formazione sull'utilizzo dei seguenti programmi: Pacchetto Microsoft Office (massimo 4 punti).

Prova pratica: punteggio massimo 40 punti.

La prova pratica consisterà nella risoluzione di uno o più casi pratici e in una serie di quesiti a risposta aperta e/o chiusa attinenti alla materia delle gare e appalti e sarà un momento di verifica orientato a valutare gli aspetti professionali che la posizione lavorativa richiede e la conoscenza delle seguenti materie.

- 1) Nozioni della normativa in materia di appalti e contratti pubblici: D.Lgs n.50/2016 e ss.mm, D.P.R n.207/2010 (per le parti ancora in vigore), D.M. n.49/20018;
- 2) Principi relativi alle linee guida Anac;
- 3) Elementi di Diritto amministrativo;
- 4) Elementi di Diritto dei servizi pubblici locali;

Prova orale: punteggio massimo 50 punti

Essa consisterà in un colloquio tecnico volto ad accertare la conoscenza delle materie oggetto della prova pratica (punteggio massimo attribuibile 25 punti) ed in un colloquio attitudinale volto a valutare la capacità del candidato alla copertura del posto oggetto della selezione (punteggio massimo attribuibile 25 punti).

Il colloquio attitudinale avrà come obiettivo l'indagine di alcune dimensioni specifiche: affidabilità e senso di responsabilità - orientamento al risultato – capacità di lavorare in squadra - flessibilità e problem solving - time management e gestione dello stress.

Saranno considerati idonei i candidati che nella **prova pratica e orale** riportino un punteggio complessivo pari o superiore a 60/90.

La votazione finale sarà determinata sommando i punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli e da quelli conseguiti nelle prove d'esame.

## **Art.6. Comunicazioni – diario delle prove**

**Le prove pratica e orale** si terranno i giorni **02 e 03 Dicembre 2021**.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato 7 giorni prima della data di effettuazione delle prove mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti" con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove.

L'eventuale comunicazione di rinvio della data di espletamento delle prove precedentemente comunicata sarà parimente pubblicata con le stesse modalità di cui al precedente capoverso.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alle prove comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.



Ogni ulteriore comunicazione relativa alla presente selezione sarà resa pubblica mediante avviso sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

#### **Art.7. Graduatoria**

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, verrà redatta una graduatoria.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato qualora si renda necessario avvalersi di unità di personale in possesso delle competenze oggetto della presente selezione nel periodo di validità della graduatoria che è di 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata per effettuare ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato per profili professionali equivalenti.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione Giudicatrice, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it).

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet aziendale [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti", con valore di notifica.

#### **Art.8. Assunzione in servizio**

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che GAIA S.p.A. si riserva di formulare se le norme vigenti a quella data lo consentiranno, nonché e sempre nel rispetto dei limiti e divieti di legge in materia di personale delle società a controllo pubblico di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Con l'invio della proposta di assunzione GAIA S.P.A. si riserva di comunicare i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.

Nella proposta di assunzione verrà altresì indicato il termine perentorio per l'accettazione della medesima proposta. Il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria; il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo determinato, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.



Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

#### **Art.9. Rinvio al Regolamento per il Reclutamento del Personale**

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il Reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A., nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

#### **Art.10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento GAIA S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con GAIA S.p.A.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normativa vigente quali la legge 68/1999 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato.

Si precisa inoltre che, nel modello di Curriculum vitae, non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissione Giudicatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle





relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [privacy.personale@gaia-spa.it](mailto:privacy.personale@gaia-spa.it). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è GAIA S.p.A. - Via Gaetano Donizetti, 16 - 55045 Pietrasanta, Frazione Marina. Tel. 800223377 (telefoni fissi) - 199113377 (telefoni mobili) - FAX 05842804246 P.E.C.: [gaia-spa@legalmail.it](mailto:gaia-spa@legalmail.it).

#### **Art.11. Disposizioni finali**

GAIA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissate al precedente art. 6. E' inoltre facoltà della Società non procedere ad alcuna assunzione una volta concluso il procedimento selettivo.

In ottemperanza alla normativa emergenziale da Covid -19 le prove d'esame si terranno nel rispetto della vigente normativa e delle misure indicate nel "Protocollo Operativo anti covid 19 per lo svolgimento di prove selettive" pubblicato sul sito di GAIA S.p.A. nella sezione "Lavora con noi-Selezione dipendenti", in corrispondenza della presente selezione, a cui si fa espresso riferimento per quanto non indicato nel corrente avviso. Si richiede ai candidati di prenderne debita visione e di autocertificare quanto richiesto.

Copia del presente bando può essere scaricato dal sito [www.gaia-spa.it](http://www.gaia-spa.it) nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

Marina di Pietrasanta, li 02 /11/2021

*il direttore*  
Paolo Peruzzi